

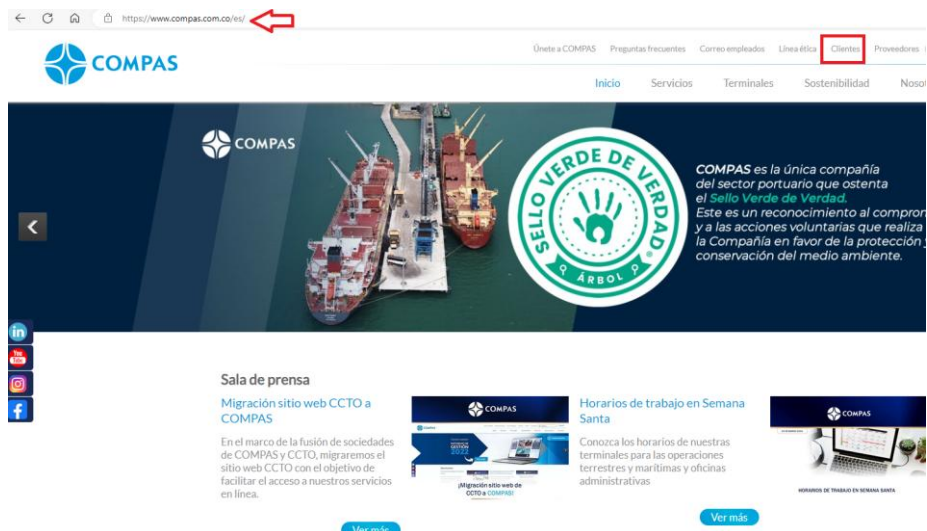


INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

1. Ingresa al portal web COMPAS (opción clientes parte superior derecha)

<https://www.compas.com.co/es/>



2. Seleccione Transacciones Puerto Cartagena Contenedores

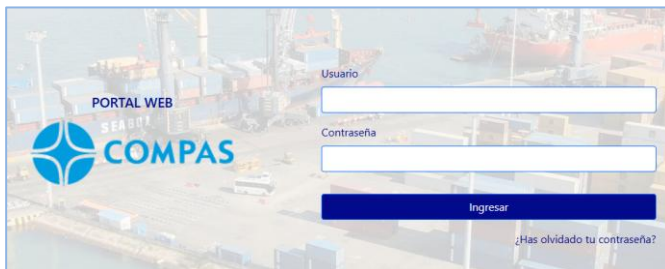


COMPAS Online

Bienvenido a Zona Clientes de COMPAS

- Transacciones Puerto de Cartagena – Carga Suelta y Graneles
- **Transacciones Puerto de Cartagena – Contenedores**
- Transacciones Puerto de Buenaventura/Cascajal
- Transacciones Puerto de Tolú
- Transacciones Puerto de Barranquilla
- Transacciones Puerto Aguadulce
- Consultar Certificados
- Pagos de facturas COMPAS
- Pagos de facturas CCTO
- Cartera de Clientes

3. Ingrese su Usuario y Contraseña



PORTAL WEB
SEABOT
COMPAS

Usuario
Contraseña

Ingresar

¿Has olvidado tu contraseña?

4. Seleccione Solicitudes

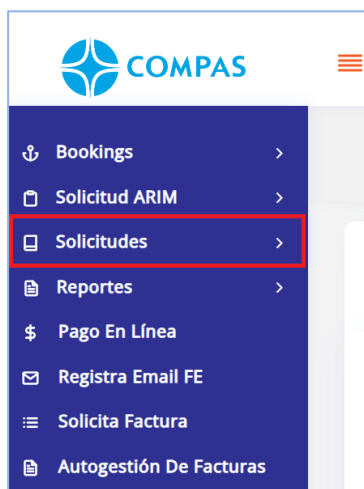


Imagen 1.1/ (instructivo solicitud ingreso inspecciones)

5. Seleccione Inspección

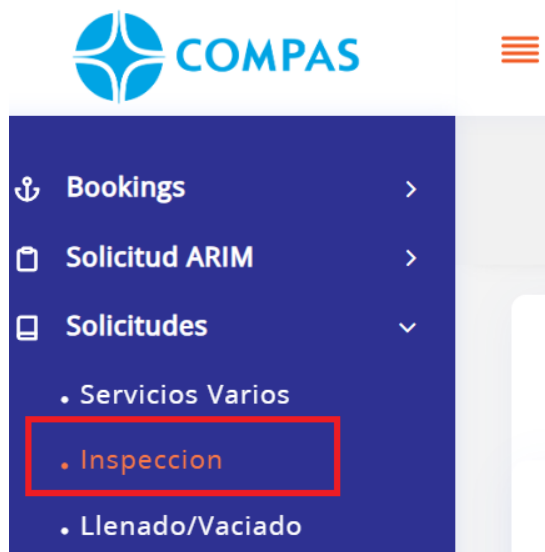


Imagen 1.2/ (Instructivo solicitud ingreso inspecciones)

6. Mostrará la siguiente ventana donde relacionará la información correspondiente:

Tener en cuenta documentación que deberá adjuntar de acuerdo con su solicitud:

- **Inspección ICA:** deberán adjuntar radicado de la autoridad y BI
- **Inspección INVIMA:** deberán adjuntar radicado de la autoridad y BL
- **Inspección Antinarcóticos o si tiene alcance VUCE:** se deberá adjuntar SAE (Solicitud de Autorización de Embarque) Si no tiene alcance VUCE se deberá adjuntar Carta de Responsabilidad de Antinarcóticos.
- **Si se requiere informe de preinspección:** deberán adjuntar packing list y/o factura comercial.

NOTA: Todo documento tiene que ser adjuntado en un solo PDF.

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Código:**Versión:****Página:** 5 / 8**Vigencia:**

DATOS PARA LA SOLICITUD

Tipo solicitud
Solicitud Inspeccion Invima

Reserva o Booking-BL
Seleccionar archivo | bel.colombi...06.2023.pdf

Correo de contacto
[Redacted]

Tipo de embalaje
SACO

Tipo de mercancía
CARBON

Preferencia de día
06/04/2023

Jornada de programación
Mañana

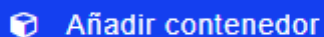
Uso de plataforma para refrigerados
Campo habilitado tras el ingreso de un contenedor

Inspección INVIMA
Seleccionar archivo | cyzone.col...06.2023.pdf

Comentario
poner a piso

Imagen 1.3/ (Instructivo solicitud de inspección)

7. Dar clic en añadir contenedor, al cual se le realizara la inspección



8. Digite el número de contenedor y seleccione agregar

Añadir contenedor

Contenedor:
[Input field]

+ Agregar

Imagen 1.4/ (Instructivo solicitud de inspección)

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Código:

Versión:

Página: 6 / 8

Vigencia:

9. Luego podrás visualizar tu contenedor y para finalizar la solicitud debes dar clic en **crear solicitud**

Acciones	Contenedor	Consignatario	Booking / BL	Categoría	Refrigerado
	-----	85----- S A	BIO0085111	IMPORT	NO

 Crear solicitud

Imagen 1.5/ (Instructivo solicitud de inspección)

10.El portal mostrará la siguiente ventana que debe de confirmar para continuar.

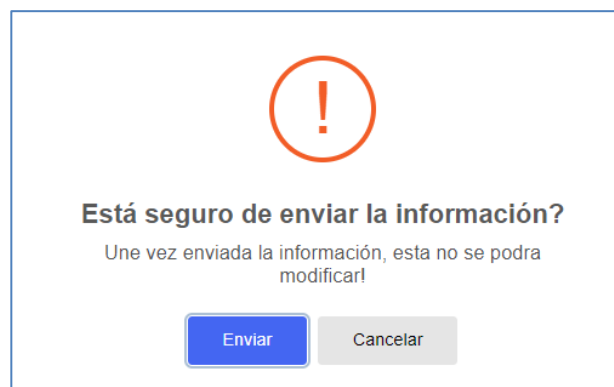


Imagen 1.6/ (Instructivo solicitud de inspección)

NOTA: Luego de enviar tu solicitud, se emite numero de solicitud de servicio creada.

A green horizontal notification bar with a white 'X' icon in the top right corner. The text "Solicitud creada #SOLV-20230412165415" is written in white.

11.Enviada la solicitud su estado pasara a “Generada” con la Orden de Servicio

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Código:

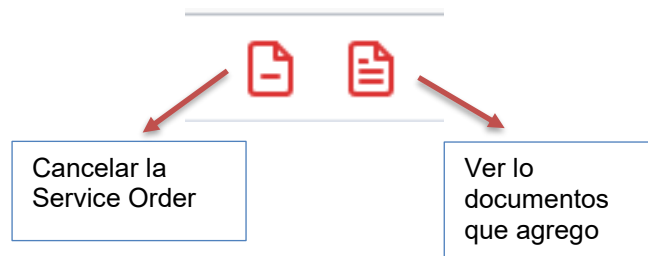
Versión:

Página: 7 / 8

Vigencia:

Opciones	Service order	Estado solicitud	Contenedor	Fecha de programación
 	SINS-20230412163049	Generada		
 	SINS-20230411152609	Generada		
 	SINS-20230407150320	Generada		
 	SINS-2023-210	Generada		
 	SINS-2023-189	Generada		11/08/2023

Imagen 1.7/ (instructivo solicitud de inspección)



12. Cuando la solicitud es programada automáticamente el estado cambia “Programada”

 	SINS-20230419200619	PROGRAMADA
---	---------------------	------------

Imagen 1.8/ (Instructivo solicitud de inspección)

13. Posterior el estado de solicitud una vez finaliza la inspección, será “Completada” completada.

Opciones	Service order	Estado solicitud
 	SINS-20230420214000	COMPLETADA

Imagen 1.9/ (Instructivo solicitud de inspección)

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE INSPECCIÓN

Código:

Versión:

Página: 8 / 8

Vigencia:

ESTADOS DEL PORTAL

Estado	Descripción
GENERADA (New)	Solicitud generada
ERROR (Propio del portal web)	Solicitud creada con error debe enviar notificación a servicioalcliente@compas.com.co
CANCELADA (Cancelled)	Agencia solicita la cancelación de la solicitud, podrá realizarla siempre y cuando su solicitud no este programada, de lo contrario será facturada la movilización.
PROGRAMADA (In Progress)	Solicitud programada, mostrara la fecha y hora de la programación.
COMPLETADA (Completed)	Solicitud ejecutada físicamente.