



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE LLENADO DE CAFE



Código:

Versión:

Página: 2 / 12

Vigencia:

1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

El presente procedimiento detalla los pasos asociados para la solicitud de ingreso y llenados de café a sacos y granel a través del portal cliente.

2. Precondiciones

N/A

3. Secuencia del Proceso

4. Solicitud de planilla de ingreso

Agencia de aduanas, realiza solicitud de planilla de ingreso a centrodocumentos@compas.com.co adjuntando el formato de reserva.

4.1. Generar planilla de ingreso

Centro documentos, procederá con la generación de la planilla y envió a la Agencia de Aduanas.

4.2. Solicitud de llenado a la línea

Agencia de aduanas/Cliente, solicita a Línea Naviera con copia a Bodegas, citas y servicio al cliente el llenado de contenedor relacionando datos de la carga a las siguientes direcciones: tatiana.castano@msc.com.co ; lorena.robles@msc.com ; camilo.olarte@msc.com ; victormanuel.estevez@msc.com ; andres.santana@msc.com ; jpuerta@compas.com.co ; abastidas@compas.com.co ; auxbodegas1@compas.com.co ; bodegas@compas.com.co ; servicioalcliente@compas.com.co

5.1. Confirmación de contenedores para llenado de café

Línea Naviera confirmara semanalmente, por correo electrónico los contenedores aptos para el llenado de café al equipo de Operaciones planeador_ops@compas.com.co; superintendente_ops@compas.com.co ; jpuerta@compas.com.co para su respectiva segregación en Yard.



Código:

Versión:

Página: 3 / 12

Vigencia:

5.2. Solicitud de cita de ingreso

Empresa de transporte solicita turno a través del portal COMPAS:

<https://clientes.compas.com.co/default.aspx>

Ver instructivo: Solicitud de citas Carga suelta.

5.3. Confirmar datos de solicitud de cita

Empresa de transporte y/o Agencia de aduanas confirmaran al equipo de Bodegas jpuerta@compas.com.co; auxbodegas1@compas.com.co la placa del vehículo con el cual solicitaron el turno para proceder con la asignación de la misma.

5.4. Ingreso del vehículo al terminal

Una vez asignada la cita, el transporte deberá cumplir con la hora asignada, por lo tanto, la empresa de transporte entregará código **QR** al conductor y guía de tránsito correspondiente a la carga, para su respectivo ingreso al terminal.

Nota: Para el ingreso de carga suelta es obligatorio ingresar con QR

5.5. Confirmar Lotes recibidos

Al finalizar cada turno el equipo de Bodegas jpuerta@compas.com.co; auxbodegas1@compas.com.co envía relación de los lotes recibidos, detallando cantidades y estado de los mismos (retenciones por parte de las autoridades y calidad del producto) a Línea naviera, tatiana.castano@msc.com.co; lorena.robles@msc.com; victormanuel.estevez@msc.com; camilo.olarte@msc.com; andres.santana@msc.com clientes y Agencias de aduanas.

5.6. Solicitar confirmación de unidad para llenado

Línea marítima solicitará al equipo planeador_ops@compas.com.co; jpuerta@compas.com.co; auxbodegas1@compas.com.co; servicioalcliente@compas.com.co la unidad (es) que requieran para realizar la solicitud de llenado y evitar realizar remociones.



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE LLENADO DE CAFÉ

Código:

Versión:

Página: 4 / 12

Vigencia:

5.7. Solicitud de programación de llenado

Llenado a conveniencia

1. Ingresa al portal web COMPAS (opción clientes parte superior derecha)

<https://www.compas.com.co/es/>



2. Seleccione Transacciones Puerto Cartagena Contenedores



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE LLENADO DE CAFÉ

Código:

Versión:

Página: 5 / 12

Vigencia:



COMPAS Online

Bienvenido a Zona Clientes de COMPAS

- Transacciones Puerto de Cartagena – Carga Suelta y Graneles
- [Transacciones Puerto de Cartagena – Contenedores](#)
- Transacciones Puerto de Buenaventura/Cascajal
- Transacciones Puerto de Tolú
- Transacciones Puerto de Barranquilla
- Transacciones Puerto Aguadulce
- Consultar Certificados
- Pagos de facturas COMPAS
- Pagos de facturas CCTO
- Cartera de Clientes

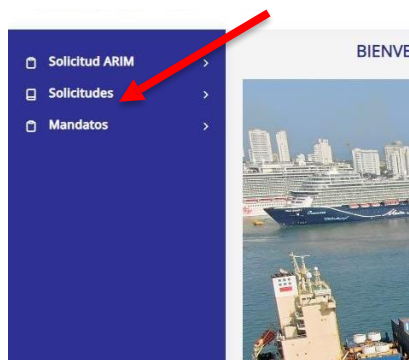
2012 todos los derechos reservados. Norma de Protección de Datos Personales



3. Ingrese su Usuario y Contraseña



4. seleccione el módulo de “Solicitudes”



Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.



Código:

Versión:

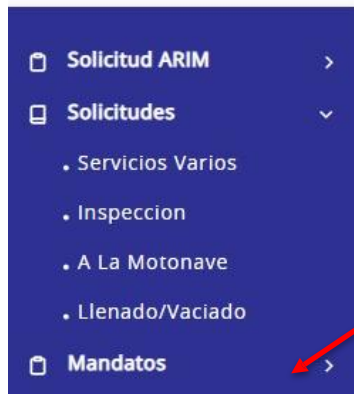
Página: 6 / 12

Vigencia:

Imagen 1.1/ (instructivo solicitud de llenado/vaciado)

5. Seleccione llenado/vaciado

Imagen 1.2/ (instructivo solicitud de llenado/vaciado)



6. Se despliega una ventana y damos clic en nueva solicitud

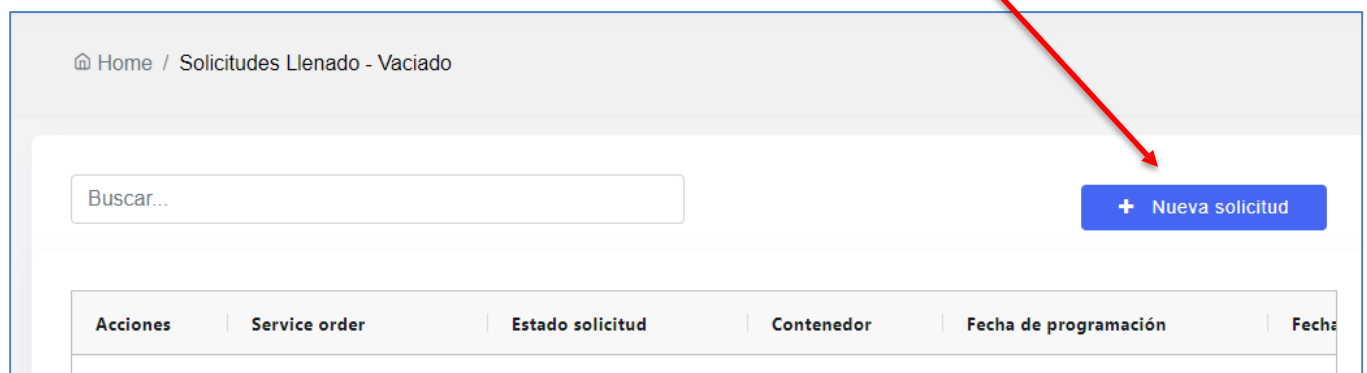


Imagen 1.3/ (instructivo solicitud de llenado/vaciado)

7. Debe ingresar la información requerida.



COMPAS

INSTRUCTIVO SOLICITUD DE LLENADO DE CAFÉ

Código:

Versión:

Página: 7 / 12

Vigencia:

INGRESE LA INFORMACIÓN REQUERIDA

Tipo solicitud	Adjuntar documento		
Solicitud Llenado	Seleccionar archivo documento.pdf		
Correo de contacto	Preferencia de día	Jornada de programación	Uso de plataforma para refrigerados
poperaciones@ccto.com.co	07/04/2023	Mañana	Campo habilitado tras el ingreso de un contenedor
Observaciones			
llenado total			

Imagen 1.4/ (instructivo solicitud de llenado/vaciado)

8. En la parte inferior debe agregar el número de contenedor

AGREGAR CONTENEDOR

Imagen 1.5/ (instructivo solicitud de llenado/vaciado)

9. Dar clic en “agregar”.

Añadir contenedor

Contenedor:

Imagen 1.6/ (Instructivo solicitud de llenado/vaciado)

Nota1: Deberás digitar el contenedor a llenar asignado por la terminal
planeador_ops@compas.com.co; CC jpuerta@compas.com.co;
auxbodegas1@compas.com.co;

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.



Código:

Versión:

Página: 8 / 12

Vigencia:

10. Posterior podrá visualizar la información ingresada.

Acciones	Contenedor	Consignatario	Booking / BL	Categoría	Refrigerado
				IMPORT	NO

Imagen 1.7/ (instructivo solicitud de llenado/vaciado)

11. Luego deberás dar clic para “crear la solicitud”.

 Crear solicitud

12. Una vez creada tu solicitud, se envía un mensaje con el nombre y consecutivo de servicio.

Solicitud creada #SOLV-20230413152521 

Documentos adjuntar para las operaciones:

Booking y carta reserva con la relacion de los lotes, confirmando si el café cuenta con calidad, para proceder con la programación del servicio. Igualmente se debe especificar si el contenedor necesita doble empapelado con cartón corrugado y/o papel Craft.

Nota:

- No enviar solicitud de llenado si el café no cuenta con calidad.
- En la carta reserva, la liena naviera debera indicar si el llenado es a Sacos o Granel.

NOTA: Para los llenados, los ingresos de unidades vacías con la línea MSC antes del ingreso la Agencia de aduanas debe notificar a los correos planeador_ops@compas.com.co ; superintendente_ops@compas.com.co; actuacionesalacarga@compas.com.co ; servicioalcliente@compas.com.co

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.

Código:
Versión:
Página: 9 / 12

Vigencia:

Acciones	Service order	Estado solicitud	Contenedor	Fecha de programación
 	SOLV-20230413152521	Generada	CICU1474607	
 	SOLV-20230413151503	Generada	SMLU7888626	

Imagen 1.8/ (instructivo solicitud de llenado)

- Supervisora de actuaciones, procedera a verificar si la carga cuenta con retención por las autoridades y si cuentan con solicitud de programación de inspección por parte de la Agencia de aduanas en caso aplique.



Cancelar la
solicitud

Ver los
documentos
adjuntados

13.Una vez programada la solicitud automáticamente su estado cambia a “Programada”



SINS-20230419200619

PROGRAMADA

Imagen 1.9/ (instructivo solicitud de llenado)

Nota: Una vez programado el servicio de llenado, la linea naviera podra visualizar la hora de la programacion quien a su vez confirmará a SGS Jorge.bermudez@sgs.com; john.hurtado@sgs.com; omar.novoa@sgs.com; adolfo.nader@sgs.com Franklin.Arenas@sgs.com; co.operacionesafictg@sgs.com para su respectivo conocimiento del llenado.



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE LLENADO DE CAFÉ

Código:

Versión:

Página: 10 / 12

Vigencia:

Acciones	Service order	Estado solicitud	Contenedor	Fecha y Hora de programaci...	Fecha de preferencia	Jornada
 	SOLV-20230523172463	PROGRAMADA		24-05-2023 14:00:00	24-05-2023	Tarde
 	SOLV-20230523164252	PROGRAMADA		24-05-2023 08:00:00	24-05-2023	Mañana

Nota1 : En los casos que la carga (lotes) cuenten con retencion de autoridades, previa a la solicitud de llenado por la liena naviera o simultaneamente, la Agencia de aduanas encargada deberá enviar solicitud de progrmación de inspección a actuacionesalacarga@compas.com.co adjuntando Formato de solicitud de servicio, planilla de ingreso (Arim) y Carta de responsabilidad.

Nota 2: SGS deberá estar presente durante el inicio y final de la operación para realizar la tarja del llenado y toma de registro fotografico, en caso que el funcionario no este presente no se podra ejecutar dicha operación y auxbodegas1@compas.com.co jpuerta@compas.com.co deberá enviar notificación de lo sucedido a la línea naviera tatiana.castano@msc.com.co ; lorena.robles@msc.com; victormanuel.estevez@msc.com; camilo.olarte@msc.com; andres.santana@msc.com ; Jorge.bermudez@sgs.com; john.hurtado@sgs.com; omar.novoa@sgs.com; adolfo.nader@sgs.com Franklin.Arenas@sgs.com; co.operacionesafictg@sgs.com con copia al equipo operativo del terminal y comercial.

14. Luego de finalizada la operación el estado cambiara a " **Completada**"

Opciones	Service order	Estado solicitud
 	SINS-20230420214000	COMPLETADA

ESTADO PORTAL

Estado	Descripción
GENERADA (New)	Solicitud generada
ERROR (Propio del portal web)	Solicitud creada con error debe enviar notificación a servicioalcliente@compas.com.co jpuerta@compas.com.co
CANCELADA (Cancelled)	Agencia / línea naviera solicita la cancelación de la solicitud, podrá realizarla siempre y cuando su solicitud no este programada, de lo contrario será facturada la movilización.

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización el propietario.



INSTRUCTIVO SOLICITUD DE LLENADO DE CAFÉ

Código:

Versión:

Página: 11 / 12

Vigencia:

PROGRAMADA (In Progress)	Solicitud programada, mostrará la fecha y hora de la programación.
COMPLETADA (Completed)	Solicitud ejecutada físicamente.

Llenado directo cliente

Cuando el cliente realice la solicitud de llenado directo sin intervención de la línea naviera, la Agencia de Aduanas deberá realizar solicitar a la línea naviera la asignación de la reserva y solicitar el llenado a través del portal de cliente, módulo de Solicitud.

Nota 1: En los casos que la carga (lotes) cuenten con retención de autoridades, la Agencia de aduanas deberá solicitar la programación de la inspección adjuntando formato *solicitud de servicio, planilla de ingreso (Arim) y Carta de responsabilidad.*

Nota 2: Para los llenados directos no es obligatoria la presencia de SGS para dar inicio a la operación de llenado.

Horario para solicitud de llenados

Lunes - viernes	08:00 – 17:00
Sábado	08:00 – 17:00

5.8. Insumos

Llenados a conveniencia

Los insumos serán suministrados por la línea naviera, mensualmente los cuales serán administrados por el Jefe de Bodegas auxbodegas1@compas.com.co ; jpuerta@compas.com.co

Para el ingreso de los insumos la Línea Naviera, solicitará a través de una carta de autorización de ingreso relacionando cantidad de insumos, datos del vehículo y conductor solicitando autorización los correos wmendez@compas.com.co; auxbodegas1@compas.com.co; planeador_ops@compas.com.co ; jpuerta@compas.com.co

Nota: El vehículo debe traer físicamente la carta de autorización

Llenado solicitado directamente el cliente

Los insumos serán suministrados por la terminal, los cuales van incluidos en la tarifa de llenado de café a sacos, facturada al cliente.

- Para el llenado de café a Granel, el cliente debe suministrar el Super liners.

Las unidades que ingrese la línea para llenados de café serán retenidas con la retención 'F'

F ASIGNADO PARA LLENADO DE CAFÉ

5. Llenado de contenedor

Una vez ejecutado el llenado en sistema y físicamente, la Agencia de aduanas procederá con la solicitud de facturas a través del portal web – Ventanilla de facturación, para esta solicitud deberán adjuntar formato reserva, acta de llenado. Ver Instructivo: *Solicitud de facturación* electrónica

Una vez canceladas las facturas en caso que el cliente no cuente con credito, posterior la Agencia de aduanas documentara la unidad a través del portal clientes CCTO. Ver instructivo: *Perfil Agencia de aduanas/documentación en línea*.

6. instalación de Sellos

El terminal suministrara los sellos, cuales dan cumplimiento a la norma ISO 17712:2013, estos serán instalados por el equipo de seguridad al finalizar el llenado.

7. Reglas de negocios /Validaciones

- Agencia de aduanas solicita planilla de ingreso
- Asignación de contenedor por parte de la línea Naviera
- Empresa de transporte, solicite turno a través del portal web
- Solicitud de llenado por Cliente y/o línea naviera a través del portal cliente - Modulo de solicitudes
- Verificar los documentos enviados por los clientes y/o línea naviera
- Verificar Retenciones
- Ejecución del llenado

8. Excepciones a la regla

N/A

9. Anexos

- Planilla de ingreso (Arim)
- Formato reserva
- Acta de llenado