



# MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL WEB DE COMPAS PARA USUARIOS CON EL PERFIL DE TRANSPORTISTA

Descripción clara y concisa de cómo utilizar el **PORTAL WEB DE COMPAS USUARIOS CON EL PERFIL DE TRANSPORTISTA** y su Funcionamiento.

## Contenido

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| INICIO DE SESIÓN.....                  | 3  |
| CAMBIO DE CONTRASEÑAS.....             | 7  |
| MODULO PLANILLA.....                   | 11 |
| SOLICITUD DE TURNOS.....               | 15 |
| DESCARGAR TIQUETES .....               | 24 |
| COMENTARIOS EN EL PORTAL WEB.....      | 26 |
| CONSULTAR SALDO DE AUTORIZACIONES..... | 27 |

## MANUAL DE USUARIO DEL PORTAL WEB DE COMPAS PARA USUARIOS CON EL PERFIL DE TRANSPORTISTA

Los pasos para acceder a la página principal del **PORTAL WEB DE COMPAS**:

1. Ir al sitio web de COMPAS [ <https://www.compas.com.co/> ].
2. Clic en la opción **Clientes** como se muestra en la siguiente pantalla



Imagen 1 – Página principal del **PORTAL WEB DE COMPAS**.  
Opción **Clientes** (Subrayado).

### INICIO DE SESIÓN

Para interactuar con las aplicaciones que brinda el portal, el usuario debe iniciar sesión. Para iniciar sesión se debe:

1. Debe seleccionar el Puerto al cual desea conectarse.
  - a. Las opciones son:
    - i. Puerto de Cartagena
    - ii. Puerto de Buenaventura
    - iii. Puerto de Tolú
    - iv. Puerto de Barranquilla
    - v. Puerto de Aguadulce



Imagen 2 – Menú de Transacciones

2. Llenar los datos del formulario y dar clic en el botón **Iniciar**.



The COMPAS login interface features the company logo at the top. Below it, there are three input fields: 'Nombre de usuario:' with the text 'testing', 'Contraseña:' with masked characters '\*\*\*\*\*', and 'Código de seguridad:' with a security code 'jbx6Ac' displayed above it. A prompt 'Escriba el código mostrado encima en el campo inferior' is followed by an input field containing 'jbX6Ad'. There are two buttons, 'Iniciar' (highlighted in blue) and 'Cancelar'. Below these is a checkbox labeled 'Recordar Usuario'. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.

*Imagen 3 – Inicio de sesión.*

3. Si es la primera vez que ingresa el sistema le solicitará que cambie la contraseña, digitando la contraseña que se le proporcionó al solicitar la creación de usuario y/o la nueva clave con su confirmación.



The COMPAS password change interface shows the company logo at the top. Below it is a blue header bar with the text 'Cambiar Clave'. Underneath, a light blue box contains the message 'Tiene que cambiar su contraseña antes de poder identificarse.'. There are three input fields: the first contains 'kgarcia', the second is labeled 'Nueva Clave', and the third is labeled 'Confirmar Clave'. At the bottom, there are two buttons: 'Cambiar Clave' (highlighted in blue) and 'Cancelar'.

*Imagen 4 – Cambio de contraseña.*

4. El sistema le solicitará verificación de la cuenta de correo registrada, verifique si es su correo electrónico; sino lo es selecciona ¿No es tu cuenta de correo? Y escriba el correcto.

Seleccione **Enviar código**

#### Actualización de información del Perfil

Se requiere verificación de la cuenta de correo registrada en su perfil.

Correo actual:  
kgarcia@compas.com.co

☐ ¿No es tu cuenta de correo? Clic aquí para ingresar otra.

Enviar Código

Imagen 5 – actualización información perfil.

#### Confirma tu cuenta de correo

Hola Kelly Paola Garcia.

Para confirmar que eres propietario de esta cuenta por favor ingresa el siguiente código en el portal de cliente de COMPAS:

**94397**

Si usted no ha solicitado confirmar la cuenta de correo, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,

COMPAS Online - Clientes

Imagen 6 – Código enviado al correo electrónico.

5. Una vez recibido el código al correo, lo escribe y selecciona **Validar código**

#### Actualización de información del Perfil

Hemos enviado un código a la cuenta de correo kgarcia@compas.com.co, por favor ingrese el código aquí:

Código de Validación:

Validar Código

Cambiar Cuenta Correo

Imagen 7 – Validar código.

#### Actualización de información del Perfil

Cuenta de correo validada exitosamente.

Cerrar

Imagen 8 – Correo validado con éxito.

Luego de iniciar la sesión, saldrá una pantalla similar a ésta. Verifique que sus datos personales y de la empresa coincidan.



COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir

---

**Seleccionar Cliente B/Quilla**

Cliente LOGYTEEL SAS

Confirmar

**Bienvenidos**

Bienvenido al Portal de **COMPAS Barranquilla**.  
Los datos que tenemos registrados de usted son:

| Datos Personales |                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Usuario          | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |
| Cédula           | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |
| Nombre           | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |

| Datos De La Compañía A Quien Representa |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Nit                                     | 9004302654   |
| Compañía                                | LOGYTEEL SAS |

Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono **(+5) 6724250 Ext. 6159/6122**.

Los pasos a seguir para usar el Portal son:

1. De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.
2. Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

**COMPAS Online - Opciones**

- Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- Movimientos
  - Salidos Autorizaciones
- Solicitudes
  - Citas Ingreso Camión
  - Planillas
- Ayudas
  - Manuales

Imagen 9 – Ingreso a Plataforma.

Los Módulos que ofrecen las opciones de transacciones a puertos que se encuentra en zona de clientes de COMPAS son:



COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir

---

**Seleccionar Cliente B/Quilla**

Cliente LOGYTEEL SAS

Confirmar

**Bienvenidos**

Bienvenido al Portal de **COMPAS Barranquilla**.  
Los datos que tenemos registrados de usted son:

| Datos Personales |                                                                        |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Usuario          | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |
| Cédula           | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |
| Nombre           | <span style="background-color: black; color: black;">[REDACTED]</span> |

| Datos De La Compañía A Quien Representa |              |
|-----------------------------------------|--------------|
| Nit                                     | 9004302654   |
| Compañía                                | LOGYTEEL SAS |

Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono **(+5) 6724250 Ext. 6159/6122**.

Los pasos a seguir para usar el Portal son:

1. De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.
2. Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

**COMPAS Online - Opciones**

- Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- Movimientos
  - Salidos Autorizaciones
- Solicitudes
  - Citas Ingreso Camión
  - Planillas
- Ayudas
  - Manuales

Imagen 10 – Módulos Zona de Clientes COMPAS.

## CAMBIO DE CONTRASEÑAS.

Para cambiar la contraseña en el portal Web Compas, se han de seguir los siguientes pasos:

1. En el inicio de sesión, hacer clic en el botón “Olvidaste tu Contraseña”.



*Imagen 11 – Olvidaste tu contraseña*

2. Debe digitar el usuario con el cual ingresa al portal de Compas, hacer clic en no soy robot y siguiente:



*Imagen 12 – Recupera tu cuenta*

- Para comprobar su identidad, debe confirmar su correo electrónico. Al escribirlo la plataforma le enviará un código al correo señalado.

✓ Recupera tu cuenta

2 Necesitamos comprobar tu identidad

Para verificar que es tu dirección de correo electrónico, completa la parte oculta y haz clic en "Enviar código" para recibir tu código.

Correo registrado: [campo oculto]

Correo electrónico: [campo de texto] @compas.com.co

Cancelar Enviar código

3 Verifica tu identidad

4 Listo!

Imagen 13 – Correo electrónico para envío de código

- Asu correo le llegaría un mensaje de Restablecimiento de Contraseña Compas Online, el cual tiene el siguiente texto con un código de 5 dígitos.

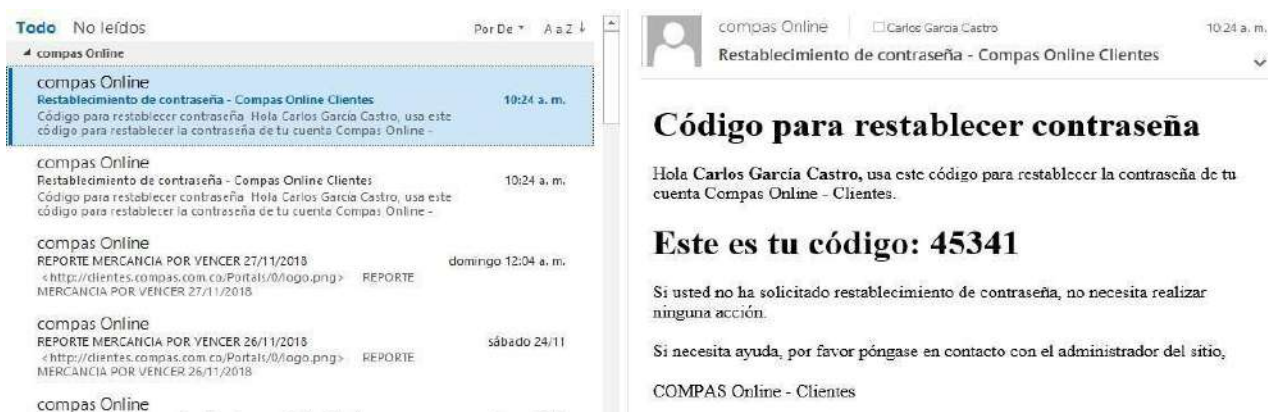


Imagen 14 – código para restablecer la contraseña

- Al leer su correo, regresara la plataforma y escribir el código señalado en el correo y al terminar hacer clic en el botón "Validar Código".

✓ Recupera tu cuenta

✓ Necesitamos comprobar tu identidad

3 Verifica tu identidad

Hemos enviado un código de validación al correo electrónico cgarcia@compas.com.co, por favor ingrese el código aquí:

Código validación: [campo de texto]

Cancelar Validar código

4 Listo!

Imagen 15 – Valida tu identidad

6. Para comprobar su identidad, debe confirmar su correo electrónico. Al escribirlo la plataforma le enviará un código al correo señalado.

Imagen 16 – Correo electrónico para envío de código

7. A su correo le llegaría un mensaje de Restablecimiento de Contraseña Compas Online, el cual tiene el siguiente texto con un código de 5 dígitos.

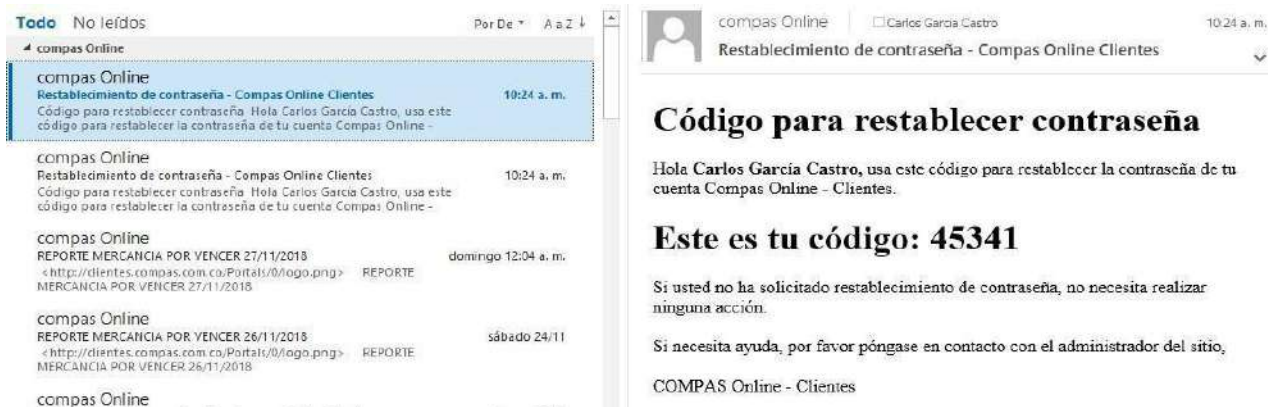
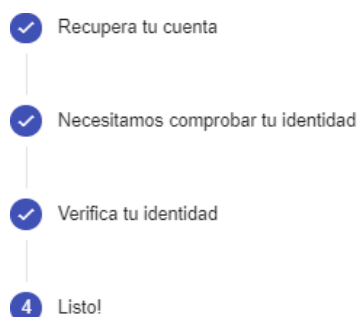


Imagen 17 – código para restablecer la contraseña

8. Al leer su correo, regresará a la plataforma y escribir el código señalado en el correo y al terminar hacer clic en el botón “Validar Código”.

Imagen 18 – Valida tu identidad

9. Por último, luego de seguido estos pasos, la plataforma le enviará a su correo la nueva contraseña.



Hemos enviado una nueva contraseña al correo electrónico [cgarcia@compas.com.co](mailto:cgarcia@compas.com.co).

**Finalizar**

*Imagen 19 – Nueva contraseña*

10. Esto es una muestra del correo con la nueva contraseña



*Imagen 20 – contraseña temporal*

## MODULO PLANILLA

Este módulo permite al usuario generar las planillas que previamente Documentación haya realizado mediante una Autorización de Retiro de Carga.



Imagen 21 – Solicitudes- Planillas.

Al ingresar a esta opción la plataforma le solicitará información sobre el Buque y BL- cliente de la carga a retirar.



Imagen 22 – planillas transportadoras

Para seleccionar la Motonave y el BI hacer clic en los combos que aparecen. Las convenciones denotan si la planilla está vigente (color amarillo), utilizada (color verde, El vehículo ingresó al puerto), anulada (color rojo) o vencida (color gris). Además, se muestra la autorización que generó el área de Documentación del puerto y que asoció a la empresa de Transporte.

Imagen 23 – planillas transportadoras

Se hace clic en la autorización que desea para acceder al botón de **Crear Planillas** y con 3 pasos se genera la planilla.

Imagen 24 – planillas transportadoras

En el primer paso se pregunta el número de planillas a generar. **Teneren cuenta que estas planillas si no se utilizan se vencen dentro de los siguientes 5 días calendario, es decir que el vehículo debió ingresar a la IP a más tardar el 5to día después de generar la planilla.**

Se le recomienda generar las planillas que vayan a utilizar por día.

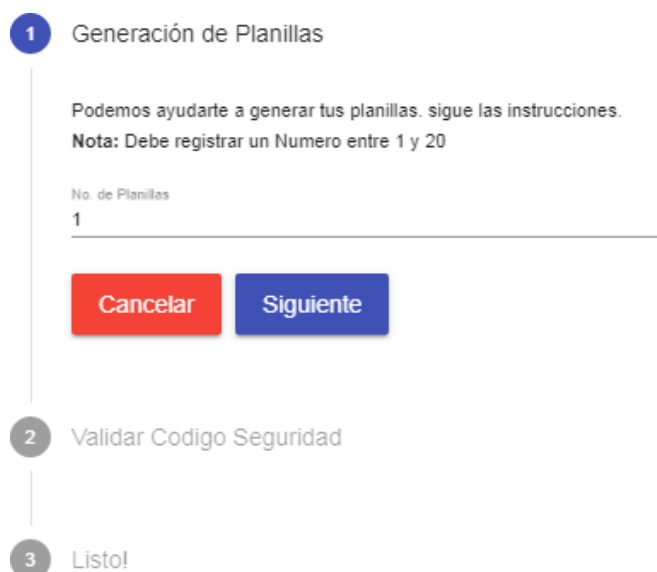


Imagen 25 – Generación de planillas

El **segundopaso** obedece a una comprobación de seguridad, donde la plataforma le enviará un código a su correo previamente registrado, el cual debe introducir en este paso.

1 Generación de Planillas

2 ValidarCodigo Seguridad

Se envió un código de seguridad a su correo (kgarcia@compas.com.co), debe ingresarlo para continuar con el proceso Generación de Planillas..

Código de Seguridad

Atras Cancelar Generar Planillas

Imagen 26– Validar código de seguridad

## Generación de Planillas

### 190319120330

Hola Kelly Paola García .

Para continuar con el proceso ingresa el siguiente código en el portal de cliente de COMPAS:

### 62341

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,

COMPAS Online - Clientes

Imagen 27– Código de seguridad en correo electrónico

Si el código es correcto, hacer clic en el Botón **Generar Planillas** lo cual con lleva al **tercer paso** que termina con la generación.

1 Generación de Planillas

2 ValidarCodigo Seguridad

Se envió un código de seguridad a su correo (kgarcia@compas.com.co), debe ingresarlo para continuar con el proceso Generación de Planillas..

Código de Seguridad  
 62341

Atras Cancelar Generar Planillas

Imagen 28– Validación código de seguridad

1 Generación de Planillas

2 ValidarCodigo Seguridad

3 Listo!

Hemos generado 1 Planillas para la Autorizacion: 191018075653.

Finalizar

Imagen 29– generación de planilla exitosa

Luego de generar la planilla seleccionar Fecha DD/MM/AAAA y se despliega las planillas que género. Para imprimirla puede seleccionar **Imprimir todas** o seleccionar la que desea imprimir y se descarga en Pdf.

The screenshot shows a web application titled "PlanillasTransportadora". At the top, there is a blue header bar. Below it, a message states: "Para ver las planillas asociadas primero debe seleccionar MOTONAVE y BL." Below this message, there are two dropdown menus. The first is labeled "Motonave \*" and has the value "IGNAZIO v201909 [685]". The second is labeled "Bl - Cliente \*" and has the value "BAQ1907003 [GYJ FERRETERIAS S.A.]". Below these, there is a text field with the value "885 | Sin OS/100018".

The main content area is divided into two sections. The first section is titled "Convenciones" and contains five buttons: "VIGENTE" (yellow), "UTILIZADA" (green), "ANULADA" (red), "VENCIDA" (grey), and "RESERVADA" (yellow). The second section is titled "Planillas asociadas:" and contains a text field with the value "Autorización: 191018075653 - Producto: BOBINA EN C 4,500 X 1200". Below this, there is a blue button labeled "Crear Planillas".

Below the "Crear Planillas" button, there is a date selector labeled "Fecha: 11/13/2019". Below the date selector, there is a red button labeled "IMPRIMIR TODAS" and a yellow button labeled "2HCEU". Two red arrows point to these buttons from the left.

Imagen 30 – Imprimir planillas

## SOLICITUD DE TURNOS

COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir

**Seleccionar Cliente B/Quilla**  
 Cliente 1  
  
 Confirmar

**COMPAS Online - Opciones**

- Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- Movimientos
  - Saldo Autorizaciones
- Solicitudes
  - Planillas
  - Piloto Solicitud Turno**
- Ayudas
  - Manuales

**Bienvenidos**  
 Bienvenido al Portal de **COMPAS Barranquilla**.  
 Los datos que tenemos registrados de usted son:
 

**Datos Personales**  
 Usuario   
 Cédula   
 Nombre

**Datos De La Compañía A Quien Representa**  
 Nit   
 Compañía

Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono **(+5) 6724250 Ext. 6159/6122**.

Los pasos a seguir para usar el Portal son:

- De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.
- Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

Imagen 31 – vista modulo piloto solicitud de turno

**Entrenamiento**  
Listado de solicitudes de turno con estado de citas

**+ Nueva Solicitud** ↻ ⬇

Planilla Placa Autorización Cédula Nombre Conductor Solicitud Programada

Imagen 32 – opción crear nueva solicitud (turno)

Al Hacer clic en el botón Nueva Solicitud, se abre un asistente de 4 pasos

1. Planilla. Se digita la planilla y se hace clic en validar

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones Cancelar

1 2 3 4 5 Fin

**Planilla**  
Ingrese la planilla y luego click en "Siguiente"

Planilla \*  
VV1TW

5/5

**Validar**

Imagen 33 – paso 1

## Nueva solicitud de turno

Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1

2

3

4

5

Planilla

Ingrese la planilla y luego click en "Siguiente"

Planilla \*

VV1TW

5/5

# unidades a cargar \*

Manifiesto de Carga \*

Cambiar Planilla

Siguiente

Autorización

210719102708

BI

Motonave

UBC SANTOS

Cliente

8001304263 - G Y J FERRETERIAS S.A

Producto

BARRA CORRUGADA 1/2 x 6

Imagen 34 – paso 2

Se muestran los datos de la autorización, buque, cliente y producto, a continuación, se escribe el número de unidades a cargar para esa planilla dependiendo el tipo de carga:

Si el producto es **Carga suelta** se escribe el número de bultos a cargar.

Si el producto es **Carga líquida** escribir el número uno (1)

Si el producto es **Carga granel (coque/ carbón)** escribir el peso de mina en kilos.

Si la planilla se trata de un descargue directo producto a granel, hacer clic en carga completa para decir que el vehículo se carga completo.

En la casilla **Manifiesto de carga** escribir el número de autorización del manifiesto de carga.

2. Datos del conductor. Ingresar el número de cedula y validar si está registrado, sino está registrado debe diligenciar los datos del conductor como nombre, correo electrónico y numero de teléfono todo esto para que el conductor reciba notificaciones de citas.

## Nueva solicitud de turno

Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1

2

3

4

5

Conductor

Ingrese los datos del conductor y luego click en "Siguiente"

Cédula \*

Ingrese la cédula del conductor

Información requerida

Atras

Validar

Imagen 35 – paso 2

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

1 2 3

**Conductor**  
Ingrese los datos del conductor y luego click en "Siguiete"

Cédula \*  
75151000

**Nuevo conductor, por favor ingrese nombre completo**

Nombre \*  
Juan Martínez

Email  
jmaritnez@gmail.com

Teléfono \*  
3101511422

10/10

Atras Siguiete

Imagen 36 – paso 2

3. Datos del vehículo. Se diligencia aquí la placa del vehículos y los datos concernientes al RUNT

1 2 3 4

**Placa**  
información del camión y validación RUNT

Placa \* # Trailer \* Tipo Carrocería \*  
TGM999 XXX000 TIPO 1

6/6

**Identificación del propietario del vehículo**

Tipo Identificación:  
☒ NIT ☐ CC

Número Identificación \*  
72145000

**Por número del SOAT – Póliza**

Empresa \*  
SEGUROS S.A.

Número Póliza \*  
299902911

Atras Siguiete

Imagen 37 – paso 3

4. Verificación de la información diligenciada. Por último, antes de proceder a realizar la solicitud del turno, se muestra la información diligenciada para luego generar el turno.

|                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Datos Conductor</b>                             |                       |
| Cédula                                             | Nombre                |
| 75151000                                           | Juan Martínez         |
| Email                                              |                       |
| jmartinez@gmail.com                                |                       |
| Teléfono                                           |                       |
| 3101511422                                         |                       |
| <b>Placa y datos RUNT</b>                          |                       |
| Placa                                              |                       |
| TGM999                                             |                       |
| <b>Identificación del propietario del vehículo</b> |                       |
| Tipo Identificación                                | Número Identificación |
| NIT                                                | 72145000              |
| <b>Póliza</b>                                      |                       |
| Empresa                                            | Número Póliza         |
| SEGUROS S.A.                                       | 299902911             |
| <a href="#">Atras</a> <a href="#">Generar</a>      |                       |

Imagen 38 – paso 4

 **Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

1 

2 

3 

4 

5 Fin

 Solicitud de turno generada exitosamente.

[Ver todas las solicitudes](#)

Imagen 39 – paso 5 Fin

## OTRAS FUNCIONALIDADES

Al lado izquierdo de las solicitudes de turno, se encuentra un menú contextual que, al hacer clic sobre él, se muestran las siguientes opciones:

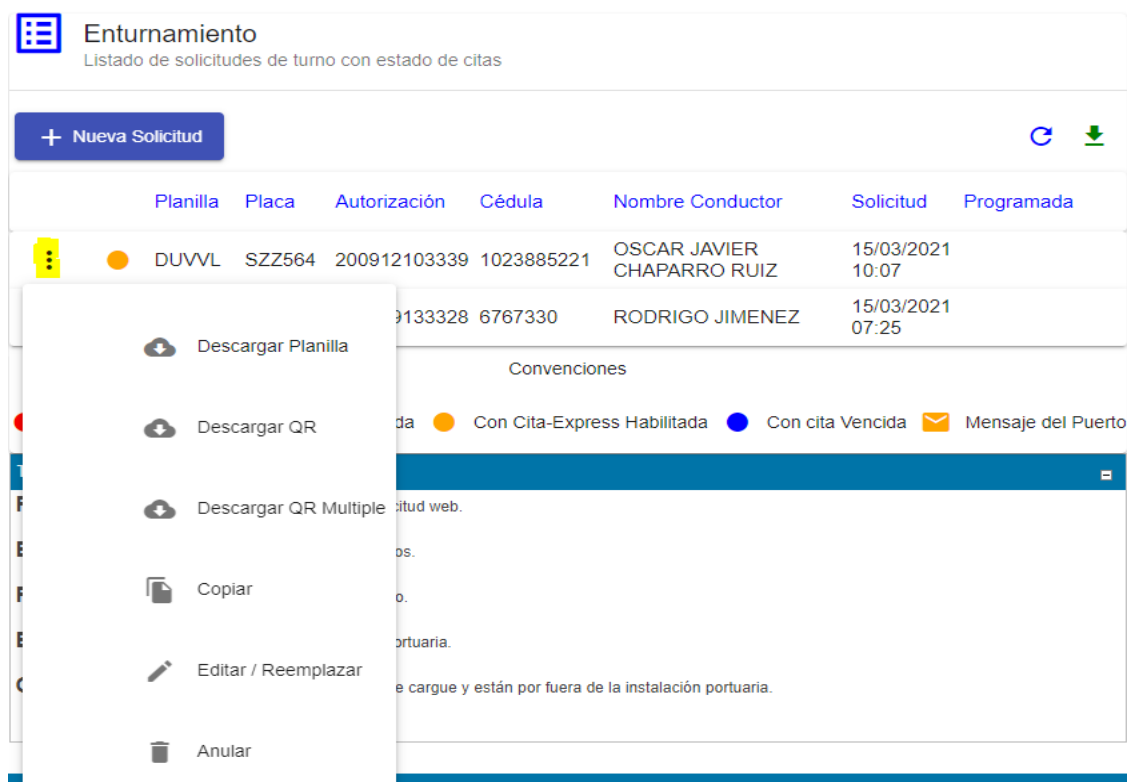


Imagen 40 – otras funcionalidades

**Descargar QR.** Al hacer clic sobre la opción se genera el QR relacionado al turno en mención en formato PDF. El QR en su encabezado está el puerto donde se aplica, la placa del vehículo y cédula del conductor. Luego viene el QR con el logo de COMPAS y abajo un identificador de 5 caracteres (IDQR)

Compas - MEBOP - TerMeb - Cartagena[TGM999/75151000]



Y94016

Imagen 41 – Generación QR

**Descargar QR Múltiple.** Se usa cuando en los casos que un vehículo vaya a retirar en una ida al puerto varias referencias de producto (Planillas Múltiples)

Seleccione las planillas que desea agrupar

Placa: VXN777

Cedula: 81152

Nombre: PEDRO PEREZ

| Planilla                                  | Producto | Cliente                   | Motonave      |
|-------------------------------------------|----------|---------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> LVJ6W | TUBOS    | 8918001115 -<br>DIACO S A | UBC<br>HAROLD |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6GPWS | TUBOS    | 8918001115 -<br>DIACO S A | UBC<br>HAROLD |
| <input checked="" type="checkbox"/> UTGZD | TUBOS    | 8918001115 -<br>DIACO S A | UBC<br>HAROLD |

Cerrar

Descargar

Imagen 42 – selecciones planillas para generación QR múltiples

Compas - MEBOP - TerMeb - Cartagena[VXN777/81152]



R28534



W50248



V26231

Imagen 43 – Generación QR múltiples

**Copiar:** Con esta opción al hacer clic sobre una solicitud de turno ya creado, permite copiar los datos del conductor y placa de vehículo a una nueva solicitud de turno, sólo cambiando la planilla. Útil cuando se generan varios turnos para el mismo conductor y placa del vehículo.

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1 2 3 4 5 Fin

**Planilla**  
Ingrese la planilla y luego click en "Siguiente"

Planilla \*

MOJS8

5/5

Siguiente

Imagen 44 – copiar turno creado

Al hacer clic en el botón “Generar”, se copia los datos de la solicitud creando otro registro con la nueva planilla digitada.

**Nueva solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1 2 3 4 5 Fin

3101234567

**Placa y datos RUNT**  
Placa  
RTM123

**Identificación del propietario del vehículo**  
Tipo Identificación  
NIT  
Número Identificación  
800500

**Póliza**  
Empresa  
SEGUROS  
Número Póliza  
0806205

Atras Generar

Imagen 45 – copiar datos solicitud turnos

| <div>  <b>Enturnamiento</b><br/> Listado de solicitudes de turno con estado de citas </div> |          |       |              |              |                  |             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|--------------|--------------|------------------|-------------|---------------------|
| <div> <div>+ Nueva Solicitud</div> <div>C</div> </div>                                                                                                                       |          |       |              |              |                  |             |                     |
|                                                                                                                                                                              | Planilla | Placa | Autorización | Cédula       | Nombre Conductor | Solicitud   | Programada          |
| :                                                                                                                                                                            | ●        | MOJS8 | RTM123       | 200229153354 | 700100           | PABLO PEREZ | 08/06/2020<br>11:30 |
| :                                                                                                                                                                            | ●        | KKITE | RTM123       | 200229153354 | 700100           | PABLO PEREZ | 08/06/2020<br>11:29 |

Imagen 46 – generación turno creado

**Edita / Reemplazar:** Se usa esta opción cuando en el turno seleccionado, se va a cambiar el nombre del conductor o la placa del vehículo. El turno seleccionado se anula y se crea otra solicitud a partir de los nuevos datos digitados.


**Editando solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones

Cancelar

1



2



3



4

Fin

Conductor

Ingrese los datos del conductor y luego click en "Siguiente"

Cédula \*

800200

Nuevo conductor, por favor ingrese nombre completo

Nombre \*

PEDRO MARTINEZ

Email \*

pmartinez@gmail.com.co

Teléfono \*

3109876543

10/10

Imagen 47 – editar turno

**Editando solicitud de turno**  
Complete la información requerida y siga las instrucciones Cancelar

3109876543

**Placa y datos RUNT**  
Placa  
RTM123

**Identificación del propietario del vehículo**  
Tipo identificación: NIT      Número identificación: 800500

**Póliza**  
Empresa: SEGUROS      Número Póliza: 0806205

Atras Actualizar

Imagen 48 – actualizar datos editar turno

Luego de hacer clic en el botón “Actualizar”, se reemplazan los datos del conductor por el nuevo.

**Anular:** Con esta funcionalidad se anula el turno seleccionado.

Esta seguro de anular el turno seleccionado?

No Si

Imagen 49 – anular turno

## DESCARGAR TIQUETES

Con esta opción pueden descargar los tickets de los vehículos online.

1. Aplica un criterio de acuerdo con el rango de fechas, mercancía y movimiento presentando los despachos de vehículos pertenecientes a la empresa de transporte. clic **Consultar**

COMPAS Online > Puerto Barranquilla > Movimientos > Movimiento Terrestre Transportistas

Salir Kelly Paola García

Seleccionar Cliente B/Quilla

Cliente LOGYTEEL SAS

Confirmar

COMPAS Online - Opciones

- Consultas Generales
- Situación Portuaria
- Movimientos
- Salidos Autorizaciones
- Movimiento Terrestre Transportistas
- Solicitudes
- Planillas
- Pilote Solicitud Turno
- Ayudas
- Manuales

MovTerrestres

Movimientos Terrestres

Listado de vehículos cargos en el puerto

Filtros

F. Inicial \* 9/1/2021

F. Final \* 9/30/2021

Mercancía \* Carga Suelta

Movimiento \* Salida

Cod Mercancía

Planilla

Consultar

No hay información para mostrar, intente con otros filtros

Items por page: 5 0 of 0

| Ref    | BL/Reserva      | Escala               | Producto                    | Cliente | Placa      | Conductor             | Fecha Ingreso Puerto | Fecha Entrada    | Fecha Salida     | Fecha Salida Puerto | Peso Contador | Peso Suelto | Peso Neto | Peso Destino | Unidades | Cod Mercancía | Orden | Destino               | Detalle |
|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------|---------|------------|-----------------------|----------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------|-------------|-----------|--------------|----------|---------------|-------|-----------------------|---------|
| 257074 | 000VERBARUS0404 | UBC SANTOS - 07/2021 | BARRA CORRUGADA 3/8 x 14    | QTRTF   | 8001304283 | G Y J FERRETERIAS S A | 01/08/2021 13:38     | 01/09/2021 13:38 | 01/09/2021 18:10 | 01/09/2021 18:10    | 18.880        | 14.361      | 17.891    | 0            | 8        | 0007777       |       | Cartagena - Bolívar   | NO      |
| 257094 | 000VERBARUS0404 | UBC SANTOS - 07/2021 | BARRA CORRUGADA 5/8 x 14    | ERTN    | 8001304283 | G Y J FERRETERIAS S A | 01/09/2021 14:41     | 01/09/2021 14:41 | 01/09/2021 15:10 | 01/09/2021 15:10    | 34.381        | 51.820      | 17.408    | 0            | 8        | 0007775       |       |                       | NO      |
| 257878 | 000VERBARUS0404 | UBC SANTOS - 07/2021 | BARRA CORRUGADA 1/2 x 0     | UGEN    | 8001304283 | G Y J FERRETERIAS S A | 02/09/2021 00:02     | 02/09/2021 00:02 | 02/09/2021 11:42 | 02/09/2021 11:42    | 16.420        | 51.140      | 34.720    | 0            | 18       | 0007772       |       | Bogotá - Cundinamarca | NO      |
| 267092 | 000VERBARUS000  | SANTIAGO - 202106    | ALAMBRON CORRUGADO 3/8 1.4T | JORHL   | 8001304283 | G Y J FERRETERIAS S A | 02/09/2021 10:51     | 02/09/2021 10:51 | 02/09/2021 12:25 | 02/09/2021 12:25    | 16.460        | 51.940      | 34.390    | 0            | 25       | 0007855       |       | Cartagena - Bolívar   | NO      |
| 267072 | 000VERBARUS0404 | UBC SANTOS - 07/2021 | BARRA CORRUGADA 12 mm x 8   | CFBW    | 8001304283 | G Y J FERRETERIAS S A | 02/09/2021 14:48     | 02/09/2021 14:48 | 02/09/2021 15:48 | 02/09/2021 15:48    | 18.970        | 50.070      | 33.100    | 0            | 17       | 0007763       |       | Medellín - Atlántico  | NO      |

Imagen 50 – movimiento terrestre

2. Si desea ver un ticket debe hacer clic en el primer icono de la izquierda ubicado al lado del campo de referencia.

Movimientos Terrestres

Listado de vehículos cargos en el puerto

Filtros

F. Inicial \* 3/1/2021

F. Final \* 3/15/2021

| Ref    | BL/Reserva      | Escala                 | Producto                      | Planilla |
|--------|-----------------|------------------------|-------------------------------|----------|
| 267080 | 001VERBARSA0105 | UBC SAGUNTO - 202010   | BARRA CORRUGADA 5/8 x 12      | 1R0QG    |
|        |                 | ALBERTO TOPIC - 202102 | BOBINA C 6,00x1830            | 159VD    |
|        |                 | ALBERTO TOPIC - 202102 | BOBINA EN C 12,000 X 1200     | MHEYPP   |
| 267137 | 001VERBARSA0105 | UBC SAGUNTO - 202010   | ALAMBRON CORRUGADO 3/8 1.4T C | FAEIK    |
| 267138 | 2               | ALBERTO TOPIC - 202102 | BOBINA EN C 12,000 X 1200     | 7BM1U    |

Descargar Tiquete

Imagen 51 – Descargar tiquete

## 3. Tiquete PDF generado en báscula.

|                                                                                   |                                        |                                                                                    |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | VIGILADO<br>SuperTransporte            |  | COMPAS |
| 8001560446                                                                        | - COMPAS S.A. BARRANQUILLA             |                                                                                    |        |
| Tiquete #                                                                         | : 268720                               |                                                                                    |        |
| Entrada                                                                           | : 10/03/2021 07:47                     |                                                                                    |        |
| Salida                                                                            | : 10/03/2021 08:39                     |                                                                                    |        |
| Placa                                                                             | : XVW532                               |                                                                                    |        |
| Conductor                                                                         | : 1087419869 - CRISTIAN<br>CAICEDO     |                                                                                    |        |
| Transportador                                                                     | : [REDACTED]                           |                                                                                    |        |
| Autoriz - Planilla                                                                | : 210206111937 - PMNXV                 |                                                                                    |        |
| Escala                                                                            | : 865 - UBC SAGUNTO                    |                                                                                    |        |
| BI                                                                                | : 001VERBARS0105                       |                                                                                    |        |
| Cliente                                                                           | : 8001304263 - GYJ<br>FERRETERIAS S.A. |                                                                                    |        |
| CodMercancia                                                                      | : 0007207                              |                                                                                    |        |
| Producto                                                                          | : BARRA CORRUGADA 1" x 12              |                                                                                    |        |
| Empaque                                                                           | : ATA                                  |                                                                                    |        |
| Destino                                                                           | : Pasto - Nariño                       |                                                                                    |        |
| Peso Bruto(KG)                                                                    | : 52120KG                              |                                                                                    |        |
| Tara(KG)                                                                          | : 17,570KG                             |                                                                                    |        |
| Destare(KG)                                                                       | :                                      |                                                                                    |        |
| Neto(KG)                                                                          | : 34,550KG                             |                                                                                    |        |
| Unidades                                                                          | : 18                                   |                                                                                    |        |

Imagen 52 – Tiquete generado en báscula

|                        |   |   |       |        |              |            |                |                     |                     |   |
|------------------------|---|---|-------|--------|--------------|------------|----------------|---------------------|---------------------|---|
| Solicitudes            | ⋮ | ● | C8Q79 | THQ862 | 210520095543 | 77185247   | JAIR RUIZ      | 21/06/2021<br>16:51 | 22/06/2021<br>10:00 | ✉ |
| Planillas              | ⋮ | ● | HRN57 | TPX948 | 210520095542 | 1038409094 | YOVANY SALAZAR | 21/06/2021<br>16:51 | 22/06/2021<br>10:00 | ✉ |
| Piloto Solicitud Turno | ⋮ | ● | HRN57 | TPX948 | 210520095542 | 1038409094 | YOVANY SALAZAR | 21/06/2021<br>16:51 | 22/06/2021<br>10:00 | ✉ |
| Ayudas                 | ⋮ | ● | HRN57 | TPX948 | 210520095542 | 1038409094 | YOVANY SALAZAR | 21/06/2021<br>16:51 | 22/06/2021<br>10:00 | ✉ |

## COMENTARIOS EN EL PORTAL WEB

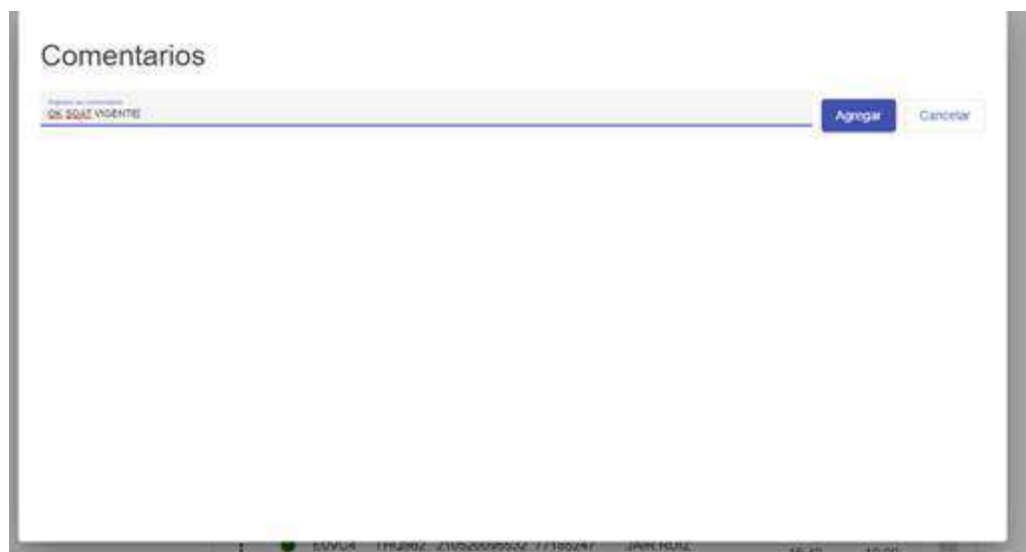
En el portal módulo de turnos los pueden comentarios creados. A se anexan

web, en el solicitud de transportistas realizar en los turnos continuación, pantallazos:



añadir comentario al creado, se debe

1. Para turno dar clic en el botón del “Sobre”
2. Luego, se abre la siguiente ventana



ventana comentarios

Imagen 54 –

3. Para agregar un comentario hacer clic en el botón “Nuevo” donde se escribe el comentario y luego finaliza haciendo clic en agregar.

Imagen 55 – agregar comentario

## CONSULTAR SALDO DE AUTORIZACIONES

En el portal web, módulo Movimientos - Saldos autorizaciones los transportistas pueden verificar el saldo de la autorización y conocer el número de autorizaciones. A continuación, se anexan pantallazos:

COMPAS Online > Puerto Barranquilla Salir [Redacted]

**Seleccionar Cliente B/Quilla**  
 Cliente [Redacted]  
 Confirmar

**Bienvenidos**  
 Bienvenido al Portal de COMPAS Barranquilla.  
 Los datos que tenemos registrados de usted son:  
**Datos Personales**  
 Usuario [Redacted]  
 Cédula [Redacted]  
 Nombre [Redacted]  
**Datos De La Compañía A Quien Representa**  
 Nit [Redacted]  
 Compañía [Redacted]  
 Si alguno de estos datos son inexactos por favor comuníquese con nosotros al Telefono (+5) 6724250 Ext. 6159/6122.  
 Los pasos a seguir para usar el Portal son:  
 1. De la lista superior izquierda, seleccione el cliente a consultar.  
 2. Seleccione del Menú la operación o consulta que desea realizar.

**COMPAS Online - Opciones**  

- Consultas Generales
  - Situación Portuaria
- Movimientos**
  - Saldos Autorizaciones**
  - Movimiento Terrestre
  - Transportistas
- Solicitudes
  - Planillas
  - Piloto Solicitud Turno
- Ayudas

Imagen 56 – saldos autorizaciones

Luego de seleccionar saldo autorizaciones, pueden filtrar por Motonave, por fechas y tipo de mercancía.

|                        |
|------------------------|
| Movimientos            |
| Saldos Autorizaciones  |
| Movimiento Terrestre   |
| Transportistas         |
| Solicitudes            |
| Planillas              |
| Piloto Solicitud Turno |
| Ayudas                 |
| Manuales               |

### Saldo Autorizaciones

Motonave: TODAS

☒ Filtrar con fecha

Fecha Inicial: 01/09/2021  Fecha Final: 11/10/2021 

Tipo Mercancía: Carga Suelta

Código Mercancía:

Autorización:

Transportadora:

Destino:

Producto:

[Consultar](#) [Exportar](#)

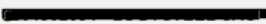
|                 |                                                                                     |                     |                |       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-------|
| # Autorización: | 210909085619                                                                        | 0 Reserva de Turno. | Nacionalizado: | 607   |
| Producto:       | ALAMBRON CORRUGADO 1/2 1.4T C                                                       | 0 Enturnados.       | Autorizado:    | 607   |
| Escala:         | SANTIAGO                                                                            | 0 Radicados.        | Por Retirar:   | 535   |
| Cliente:        | G Y J FERRETERIAS S A                                                               | 0 En Puerto.        | Total:         | 72    |
| Transportadora: |    | 5 Cargados.         | Retirado:      |       |
| Destino:        |                                                                                     |                     |                |       |
| Empaque:        | ROLLOS                                                                              |                     |                |       |
| # Autorización: | 210909085620                                                                        | 0 Reserva de Turno. | Nacionalizado: | 1.065 |
| Producto:       | ALAMBRON CORRUGADO 3/8 1.4T C                                                       | 0 Enturnados.       | Autorizado:    | 1.065 |
| Escala:         | SANTIAGO                                                                            | 0 Radicados.        | Por Retirar:   | 1.058 |
| Cliente:        | G Y J FERRETERIAS S A                                                               | 0 En Puerto.        | Total:         | 7     |
| Transportadora: |  | 2 Cargados.         | Retirado:      |       |
| Destino:        |                                                                                     |                     |                |       |
| Empaque:        | ROLLOS                                                                              |                     |                |       |

Imagen 57 – saldos autorizaciones 2